

Pärnu Spordikeskuse isikuandmete töötlemise tingimused

1. Üldsätted

1.1. Vastutava töötleja nimi ja aadress

Vastutav töötleja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on Pärnu Spordikeskus (edaspidi Spordikeskus).

Ranna pst. 2, Pärnu linn, Pärnu, 80012

E-post: info@spordikeskus.parnu.ee

1.2. Spordikeskus juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

1.3. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4. Spordikeskus töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus või põhjendatud vajadus teenuse osutamiseks lepingu alusel.

Spordikeskus töötleb andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Spordikeskus andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks. Spordikeskus teavitab andmesubjekti isikuandmete töötlemise tingimustest.

1.5. Spordikeskus töötleb isikuandmeid järgmistel eesmärkidel: kuukaartide ja 10ne korra kaartide personaliseerimiseks; hostelis majutuse broneerimisel, personali töölevõtmise korraldamiseks; personaliarvestuse pidamiseks; treening-gruppide töö korraldamiseks ja ülevaate omamiseks; klientidega suhtlemise korraldamiseks; läbipääsu tagamine; spordikeskuse ajaloo jäädvustamiseks; raamatupidamisele arve aluste koostamiseks jne.

1.6. Kui Spordikeskus on nõuetekohase hindamise tulemusel leidnud, et isikuandmete töötlemise jätkamine mingil muul eesmärgil, kui see eesmärk, mille saavutamiseks neid esmalt koguti, on põhjendatud, edastab ta andmesubjektile teabe isikuandmete töötlemise eesmärgi kohta.

1.7. Spordikeskus ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid, see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks või on selleks olemas nõusolek. Spordikeskus võib isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötleja).

1.8. Spordikeskuse peamised isikuandmeid puudutavad keskkonnad on Stebby, Compucash, ruumid.parnu.ee, Amphora, <https://sk.elion.ee/Partnerid/>, spordikeskuse hallatavate objektide elektroonilised läbipääsud.

2. Peamised Spordikeskusi poolt töödeldavad isikuandmed

2.1 Peamised isikuandmed, mida spordikeskus töötleb, on ees- ja perekonnanimi, e-posti aadress, kontakttelefoni number, isikukood, personaalse kontaktivaba kaardi id-number. Kontaktandmeid kasutab Spordikeskus selleks, et saata teavet ja selgitusi klientidele ning tagada juurdepääs isikustatud teenustele (kuukaart, 10-ne korra kaart jms), võimaldada läbipääsusüsteemi toimimist vastavalt selle funktsioonile, teostada broneeringuid ja edastada arвете aluseid.

2.2. Klientide isikuandmed

2.2.1. Kliendi isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on Spordikeskuse poolt avaliku ülesande täitmine; juriidiline kohustus; kliendi nõusolek või õigustatud huvi väljaspool õigusaktides sätestatud Spordikeskuse ülesandeid.

2.2.2. Spordikeskus töötleb oma tööd toetavaid andmebaase kasutades alljärgnevat klientide isikuandmeid:

2.2.2.1. ees- ja perekonnanimi; isikukood. Andmete töötlemine on vajalik kliendi isiku tuvastamiseks; töö korraldamiseks; juurdepääs isikustatud teenustele (kuukaart, 10ne korra kaart); operatiivseks teabevahetuseks Spordikeskuse ja kliendi vahel ning dokumentide väljastamiseks.

2.2.2.2. ees- ja perekonnanimi; isikukood; e-posti aadress; elukoht. Raamatupidamisele arve aluste koostamine.

2.2.2.3. ees- ja perekonnanimi; e-posti aadress; telefoni number. Broneeringute teostamiseks

2.2.2.4. ees- ja perekonnanimi. Läbipääsusüsteemides teenustele juurdepääsu tagamine.

2.2.3. klientide andmeid võib Spordikeskus kasutada Spordikeskuse ajaloo ja tegevuse tutvustamiseks õigustatud huvist lähtudes

2.3. Kirjavahetus, pöördumised

2.3.1. Spordikeskus registreerib oma teabehalduskorras/dokumendiloetelus kõik Spordikeskuse tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

2.3.2. Dokumendid, mis sisaldavad piiratud juurdepääsuga teavet, tunnistatakse seaduses toodud alustel asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

2.3.3. Juurdepääsupiiranguga isikuandmeid sisaldavaid dokumente edastab Spordikeskus ainult sellistele kolmandatele isikutele, kellel esineb nende saamiseks seaduslik alus.

2.3.4. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid minimaalses mahus. Isiku kirjavahetusega tutvumiseks esitatud teabenõude korral otsustab Spordikeskus, arvestades kehtestatud nõudeid, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Välja antavale dokumendile ei jäeta isiku kontaktandmeid. Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust.

2.3.5. Spordikeskusele adresseeritud pöördumised ja kirjad säilitatakse vastavalt Spordikeskuse teabehalduse korrale ja kehtivate õigusaktide nõuetele. Säilitustähtaja ületanud dokumendid kustutatakse või hävitatakse.

2.4. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed

2.4.1. Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimisavaldus koos lisatud dokumentidega, kirjavahetus kandidaadiga) sisaldavad isikuandmeid. Spordikeskus töötleb kandidaadi järgmisi isikuandmeid:

2.4.1.1. isiku ees- ja perekonnanimi; isikukood; isikut tõendav dokument, e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress. Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine;

2.4.1.2. Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.

2.4.2. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info. Töökohale kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult töölevõtmist korraldavad isikud. Nimetatud dokumentides sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandale isikule, v.a. õigusaktis ettenähtud erijuhtudel.

2.4.3. Spordikeskus eeldab, et isikuga, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata.

2.4.4. Äraütleva otsuse korral säilitab Spordikeskus kandideerimise dokumente spordikeskusi teabehalduskorras/ dokumendiloetelus sätestatud ajani.

2.5. Spordikeskuse töötaja isikuandmed

2.5.1. Spordikeskus töötleb õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmisel järgmisi Spordikeskuse töötaja isikuandmeid:

2.5.1.1. töötaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikut tõendav dokument, kontaktandmed (nagu postiaadress, e-post, telefoninumber);

2.5.1.2. töötaja finantsalased andmed (pangakonto töötasu maksmiseks);

2.5.1.3. töötaja perekondlikud andmed (laste olemasolu) ; kaitseväekohustuslaste registris olek;

2.5.1.4. töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta;

2.5.1.5. töötaja tervise seisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetus, kutsehaiguste kohta, tervisekontrolli andmed jm.

Nimetatud isikuandmete töötlemine on vajalik töölepingu täitmiseks.

2.6. Foto-, audio- ja videomaterjal

2.6.1. Spordikeskus on foto-, audio- ja videomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.

2.6.2. Avalikus kohas nõuetekohaselt jäädvustatud heli- või pildimaterjali võib Spordikeskus ilma isiku nõusolekut küsimata kasutada infokandjatel avalikustamiseks.

2.6.3. Spordikeskus säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes fotosid, audio- ja videomaterjali tähtajatult.

3. Andmesubjekti õigused

3.1. Andmesubjektil on õigus:

3.1.1. saada teavet, milliseid tema või esindatava lapse isikuandmeid Spordikeskus töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Spordikeskus andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avaldab. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused;

3.1.2. nõuda, et Spordikeskus kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus (sh. nõusoleku tagasivõtmine);

3.1.3. nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;

3.1.4. võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Tagasivõtmine ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötluse seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmisel on õigus taotleda oma isikuandmete kustutamist. See õigus ei kohaldu, kui isikuandmeid, mida palutakse kustutada, töödeldakse lisaks ka muul õiguslikul alusel nagu juriidilise kohustuse või avaliku ülesande täitmiseks. Nõusoleku tagasivõtmiseks esitab

andmesubjekt avalduse Spordikeskusele. Spordikeskus lõpetab isikuandmete töötlemise viivitamatult pärast andmesubjekti nõusoleku tagasivõtmisest teada saamisest.

3.1.5. esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Spordikeskuselt isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;

3.1.6. õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või lapse õigusi, on tal õigus pöörduda õiguste kaitseks Andmekaitse Inspeksiooni (e-post info@aki.ee, tel 627 4135) või elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole, samuti kohtusse.

3.2. Spordikeskus võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastab Spordikeskus 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisaiega arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib Spordikeskus pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Spordikeskus teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui Spordikeskus keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võib Spordikeskus küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

4. Turvameetmed

4.1. Spordikeskus peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Spordikeskus kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

4.2. Spordikeskuses on juurdepääs isikuandmetele isikutel, kes vajavad neid andmeid oma tööülesannete täitmiseks. Andmetele juurdepääsu omavad isikud on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki õigusaktidest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid.

5. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted

5.1. Isikuandmed on mõeldud Spordikeskusesiseseks kasutamiseks.

5.2. Spordikeskus ei avalikusta isikuandmeid, kui seda ei kohusta õigusakt.

5.3. Spordikeskuse töökorraldusega rakendatakse meetmeid, et isikuandmete töötlemisel riivataks võimalikult vähe isiku eraelu puutumatus.

5.4. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

6. Andmete säilitamine

6.1. Spordikeskus ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva ülesande täitmiseks või lepingu täitmiseks.

6.2. Spordikeskus säilitab andmeid:

6.2.1 dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või

6.2.2. Spordikeskusi teabehalduskorras/dokumendiloetus sätestatud tähtaja möödumiseni või

6.2.3 seadusest tuleneva ülesande täitmiseks vajaliku aja möödumiseni või

6.2.4 seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni või

6.2.5. poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

6.3. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb Spordikeskus säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annab Spordikeskus üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

7. Andmekaitespetsialist ja andmekaitse kontaktisik

7.1. Pärnu linna andmekaitespetsialisti ülesandeid täidab Pärnu Linnavalitsuse infotehnoloogiateenistuse andmekaitespetsialist, kellega saab ühendust võtta e-posti aadressil valdis.podzuks@parnu.ee. Andmekaitespetsialist koordineerib andmekaitse nõuete täitmist Pärnu linna asutustes.

7.2. Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustega on andmesubjektil võimalik pöörduda Spordikeskuse andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil roland.simanis@spordikeskus.parnu.ee. Spordikeskuse andmekaitse kontaktisik koordineerib Spordikeskuse andmekaitseküsimuste lahendamist.